



# お元気ですか

株式会社ダイニ商会 TEL 045-521-4786

## 清掃業務と管理業務の違い

私たちが主に行っている清掃業務（清掃員）とは、建物内外の清掃や、ゴミ類の搬出業など、居住者の皆様が快適に過ごせるように、居住空間を清潔に保ち、汚れの防止に努める業務です。

管理業務（管理員）とは清掃業務の管理、居住者との対応、建物保全（点灯試験 建物点検）業務、拾得物の管理は、原則 管理業務の管轄となります。

## 居住者様からの依頼事項対して

管理員のいない物件ほど、居住者様より多々雑多な相談を持ち掛けられることがあります。

ご相談や連絡を受けてしまった場合は会社に連絡をください。

共用部分の設備異常（球切等・機器の故障や異音・破損）・粗大ごみの放置・その他トラブル

判断がつかない相談等は、ぞんざいな態度をせず、管理会社に直接連絡をしていただくように促しましょう。一例として、「申し訳ございません。下請けのため、管理会社に内容が正しく伝わるか心配です。できればお客様から直接、管理会社にお伝えいただけますか。私も所属会社に報告をいれておきます。」と、いように丁寧にお伝えしましょう。ダメな対応は、面倒な素振りみせること、言葉遣いが悪いことです。



特に**早急な対応**が必要と思われた場合や、**長期間のお困りの内容**だった場合などは、お客様から直接、管理会社に連絡をしていただいた方が、早く対応してもらえます。

エントランスの共同掲示板や管理室などに、管理会社の連絡先が掲示されているので、そちらをお伝えすることも検討してください。

## 清掃業務ではない相談や依頼事の一例（過去のトラブルより）

- 通路に長期間放置されている、持ち主不詳の物品の移動や処理
- 宅配便や郵便物、および来館者などからの物品の預かり
- 来客者への駐車指示、および許可

その他、居住者様より管理業務と思われる行為の代行をご相談され判断に困った場合や、清掃業務でも自分だけでは対応できないと判断した場合は、会社までお電話でご相談してください。

## トイレ清掃の注意点（特に控室などの自分達も使用するトイレなど）

1. 男性の担当員さんの場合：そもそも、清掃をしていない。
2. 女性の担当員さんの場合：自分が座って用を足すため便座を持ち上げての清掃をしていない。
3. 週に1度は清掃をすること。汚したらすぐに清掃すること。使用するのはあなただけではありません。管理会社の担当者、マンションの役員なども使用します。
4. 床の掃き清掃：きちんと掃かずにモップ拭きをすると隅に埃がたまります。
5. 壁やドア、便器の下の部分や床と便器の間が汚れているとにおいの原因になります。男性が立って小用をすると100%床や壁に飛び散ります。座って用を足しましょう。
6. 温水洗浄便座（TOTO ウォシュレットなど）は便器から外して清掃しないと汚れがこびりつき、悪臭の原因になります。また、脱臭装置のフィルターも清掃が必要です。
7. わからないことがあれば、会社までお電話でお問い合わせください。



## 退職のお知らせ

西エリアを担当していた営業 1 課員の羽山美明さんが、4 月末日をもちまして退職となりました。退職後は愛犬とのんびり過ごすようです。

業務 2 課の定期清掃班から始まり、長く現場に携わり、営業 1 課に転属してからは皆さんとより良い信頼関係を築けるようにと、頑張ってくださいました。

今後は、山崎 千代田 大貫 川村と PS 係で西エリアをカバーします。

現場でお困りのことや、ご報告などがある際は、これまで通り、お電話にて会社にご連絡ください。



## 安全衛生委員会便り

研修会 4 月 10 日開催 15 時～15 時 30 分 5 名参加

- 3 月、4 月の労働災害はゼロ件となった 5 月も引き続き安全作業に協力をお願いします。ご安全に！
- 大倉山の物件で管理員から直接清掃員へ危険と思われる作業依頼があり安パトにて確認が必要
- 4 月 18 日 労働基準監督署において令和 5 年度安全衛生管理最終報告を行なった。
- 羽山美明氏退職に伴い、衛生管理者に営業 1 課千代田を選任する。  
また、安全衛生委員に業務 2 課佐々木教行を選任する。

## 紙上安全作業研修会

<p><b>作業前の準備態勢</b></p> <p>作業前の準備体操、作業用具、制服、靴、ネームプレート、鍵装着の点検・確認、そして安全に対しての心構えの自己確認をする</p>	<p><b>危険防止用具の点検と着用</b></p> <p>頭部保護はインナーキャップ(保護帽)を、滑り防止には溝の確りした靴を、手先の保護には、その作業専用の手袋等を上手に使用する。</p>	<p><b>作業中の安全意識</b></p> <p>「面倒くさい、これ位は大丈夫」などの横着はしない。自分の身体を守る重要な事柄です。「無理」と「横着」が事故の大きな原因。</p>
	<p><b>安全…</b></p> <p><b>無事故…</b></p>	
<p><b>危険個所の発見に努める</b></p> <p>職場内の危険個所の見分けと、自身が行っている作業中の危険行為を見つける。日々の慣れた作業の中に、意外な危険行為がある。</p>	<p><b>防止策への積極行動力</b></p> <p>事故に対する無関心、驕った自信が事故を呼び易くする。事故を起こさない方法や対策を積極的に考える。意識の向上が事故を防ぐ。</p>	<p><b>自己の体調管理</b></p> <p>日本の四季は本当に素晴らしいと思うが、体調管理は難しい。夏の熱中症、冬の極寒対策など、四季に合った体調管理をする。</p>



## 休暇申請が出来ない日のお知らせ

下記の日程におきまして、社内行事を予定しております。

急病などのやむを得ない事情を除き、お休みをご遠慮いただけますよう、お願い致します。

- 5月15日(水) 安全衛生委員会
- 5月24日(金) 新人研修会開催
- 6月12日(水) 安全衛生委員会
- 6月20日(木) 新人研修会開催

新人研修会にご参加いただく方には、別途ご案内をお送りしています。安全やマナーなどに関する大事な研修会ですので、ご都合を合わせてご参加ください。

皆様のご理解とご協力をお願い致します。

## KING OF TIMEのご案内

KING OF TIME (キング オブ タイム) とは、出勤電話に変わる、携帯電話による出勤退勤登録システムのことです。

初期登録をしてしまえば、その後の操作はとて簡単で、出勤時、現場到着時、退勤時に画面のボタン(右図)を押していただくだけです。

スマートフォンだけでなく、フューチャーフォン(ガラケー)をご利用の方でも、ご登録、ご利用いただけます。

また、登録自体は管理者が行います。その際には、氏名とメールアドレスが必要になりますので、ご興味のある方には、登録までの案内を送付しています。

現在、出勤電話をくださっている全ての方が対象となります。興味はあるけど、自分には関係ないのではと思わずに、ぜひ、お気軽にお問合せしてください。

## LINE 公式アカウント登録のお願い

LINE (ライン) の公式アカウントでは、主に業務に関するお知らせや、天候や災害などの注意喚起をお伝えしています。

スマートフォンで LINE をご利用されている方は、ぜひ友だち登録をお願いします。

右の QR コードから簡単にご登録いただけます。



### 今月の安全標語

### 整理整頓 安全作業の 第一歩

狭い用具置き場を広く使うには、整理整頓が必要です。

乱雑に慣れると、作業の内容もいっか減がまかり通ります。

物がきちっと収まっていると、心もシャキッとします。

もう不要になった、廃棄してほしい清掃用具があれば、事務所までご連絡ください。

用具や洗剤など、過剰に在庫を抱えないようにお願いします。

普段からの整理整頓は労災事故防止に直結します。4S 運動を徹底しましょう

**安全の基は心です マナーの基も心です 仕事の土台は無事故です**